

FICHE DE RENSEIGNEMENTS VACATAIRE

ÉTABLISSEMENT : DIRECTION DES ADMISSIONS ET CONCOURS

COORDONNÉES

Civilité	Nom usuel	Prénom	
M. Mme	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Nom patronymique (si différent du nom usuel)	Date de naissance (jj mm aaaa)	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville de naissance	<input type="text"/>		
Pays de naissance	<input type="text"/>	Nationalité	<input type="text"/>
Numéro de Sécurité Sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
Commune	<input type="text"/>	Code postal	<input type="text"/>
Bureau distributeur	<input type="text"/>	Pays	<input type="text"/>
Téléphone ou mobile	<input type="text"/>		
	E-mail	<input type="text"/>	

SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE (HORS CCIR)

Situation actuelle, si Autre, précisez

Retraité (fournir pièce #1)	Salarié du secteur public (fournir pièce #2)
Salarié du secteur privé (fournir pièce #3)	Médecin libéral (fournir pièce #4)
Autre (fournir pièce #5)	<input type="text"/>

Caisse de retraite de cotisations, si Autre, précisez

CNAV-AGIRC/ARRCO	Service des retraites de l'état
CNRACL	Ircantec
Autre	<input type="text"/>

AUTRES INTERVENTIONS À LA CCIR

Matricule CCIR (en cas d'interventions antérieures)

Le matricule se présente sous la forme « 12345A » ou « 123456 » et est indiqué sur les fiches de paie CCIR (à gauche au-dessus du nom)

Etes-vous déjà intervenu(e) cette année ou allez-vous intervenir dans un autre établissement de la CCIR ? OUI NON

Si OUI, précisez le ou les établissements et le nombre d'heures indiqués sur votre contrat

Nom de l'établissement	Nombres d'heures
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

JUSTIFICATIFS À REMETTRE EN MÊME TEMPS QUE LE PRÉSENT FORMULAIRE

Justificatifs d'embauche	Justificatifs de situation
<p> POUR TOUS,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Photocopie lisible de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport ○ Photocopie lisible de la carte vitale ou de l'attestation vitale ○ RIB ou RIP faisant apparaître le BIC et l'IBAN ○ Extrait de casier judiciaire n°3 datant de moins de 3 mois <p> POUR LES ETRANGERS (HORS UE ET ASSIMILES)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Copie d'un titre de séjour valide mentionnant l'autorisation de travail 	<p>#1 Décision de liquidation de la pension de retraite</p> <p>#2 Attestation de l'employeur avec date d'embauche et nombre d'heures effectuées dans l'année ou quotité de travail + autorisation de cumul précisant si la situation est fonctionnaire ou contractuel</p> <p>#3 Attestation de l'employeur principal avec date d'embauche et nombre d'heures effectuées dans l'année ou quotité de travail</p> <p>#4 Attestation d'affiliation à l'URSSAF</p> <p>#5 Justificatif attestant de la situation indiquée</p>

POUR LES FONCTIONNAIRES

La RAFP sera précomptée lors du paiement des interventions (5% salarial et 5% patronal). La régularisation sera faite l'année suivante lorsque votre administration nous aura communiqué la quote-part réelle.

INSTRUCTIONS

- Remplissez tous les champs obligatoires (en rouge)
- Vérifiez vos saisies en cliquant sur le bouton Contrôle
- Une fois terminé, sauvegardez le fichier (si le système vous le demande, conserver les macros du document)

Toutes les données collectées par la DGARH de la CCIR Paris Île-de-France servent à la gestion administrative, la paie et la tenue des dossiers administratifs des collaborateurs de la CCIR Paris Île-de-France.

Conformément à la loi du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès auprès du correspondant à la protection des données à caractère personnel : cpdp@cci-paris-idf.fr. Vous disposez également d'un droit de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel vous concernant auprès du RRH de votre établissement ou en cas de difficulté, auprès de cpdp@cci-paris-idf.fr

ÉPREUVES GÉRÉES PAR LA DIRECTION DES ADMISSIONS ET CONCOURS DE LA CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE		
CONCOURS		
Ecrits BCE Oral HEC	Oral ESCP Business School	Oral IENA
FONCTION		
PERSONNEL DE TYPE VACATAIRE ADMINISTRATIF		
CHEF DE CENTRE	SECRETAIRE	
CHEF DE CENTRE ADJOINT	PERSONNEL D'ENTRETIEN	
SURVEILLANT		
PERSONNEL DE TYPE VACATAIRE ENSEIGNANT		
Concepteur	CORRECTEUR	
EXAMINATEUR	LECTEUR	

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations indiquées sur le présent formulaire et m'engage à informer la CCI Paris Île-de-France de tout changement intervenant dans ma situation administrative et lui adresser régulièrement l'attestation annuelle de mon employeur (pièces #2 et #3).

Date :

ATTENTION

Aucune rémunération ne pourra être versée avant que cette fiche, dûment complétée et accompagnée des pièces justificatives ne soit adressée à :

dac-intervenant@cci-paris-idf.fr

ou

DIRECTION DES ADMISSIONS ET CONCOURS DE LA CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE
1 rue de la libération
CS 40031 – 78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX